



## Buchhaltungskraft (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Der DRK-Kreisverband Lüchow-Dannenberg sucht zu sofort oder später zur Verstärkung der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen eine

### Buchhaltungskraft mit umfangreichen Buchhaltungskennnissen (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Abrechnung von Heimpflegekosten für stationäre und teilstationäre Altenpflegeeinrichtungen
- Eigenverantwortliches kontieren und verbuchen von laufenden Geschäftsvorfällen
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung und Pflege von Kreditor-, Debitor- und Sachkonten
- Mahnwesen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

### Unsere Anforderungen an Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- nachweisbare, mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office-Anwendungen
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit auch am Nachmittag ist erwünscht

### Das erwartet Sie bei uns:

- gute und umfassende Einarbeitung
- ein engagiertes Team
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- interne und externe Fortbildungen
- einen mit der Gewerkschaft ver.di abgeschlossenen DRK-Haustarifvertrag
- jährliche Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld)
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge auf Grundlage der Satzung der Versorgungsanstalt Bund und Länder (VBL)
- DRK-spezifische Sonderleistungen wie z.B. Krankenrückholversicherung aus dem In- und Ausland, Leasingfahrräder, vergünstigte PKW-Haftpflichtversicherung

**Wir würden uns über eine schriftliche Bewerbung bis zum 06.08.2022 von Ihnen sehr freuen!**

**Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Meyer (Tel. 05861-988022) gern zur Verfügung.**



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Lüchow-  
Dannenberg

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Kreisverband Lüchow-Dannenberg e.V.

Ort

Am Reiterstadion 1a, 29451 Dannenberg

Ansprechpartner:

Herrn Wolosin

E-Mail:

[verwaltungspersonal@drk-dan.de](mailto:verwaltungspersonal@drk-dan.de)

Veröffentlicht am:

21.07.2022